

FMC Corporation

Zasady zachowania poufności informacji — dane personelu

W niniejszych Zasadach zachowania poufności informacji („Zasady”) firma FMC przedstawia ogólne wytyczne dotyczące zbierania, wykorzystywania i przesyłania Danych osobowych, które uzyskuje od pracowników. Niniejsze Zasady mogą być uzupełnione o zasady zachowania poufności informacji właściwe dla danego kraju. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszymi Zasadami oraz zasadami właściwymi dla danego kraju nadrzędne są zapisy tych drugich.

Zakres

Na potrzeby niniejszych Zasad zachowania poufności informacji „Dane osobowe” to informacje na temat członka personelu firmy FMC Corporation lub personelu podmiotu zależnego bądź stowarzyszonego FMC Corporation, które pozwalają na identyfikację takiej osoby. Dane osobowe mogą na przykład obejmować między innymi: datę zatrudnienia, datę urodzenia, datę rozpoczęcia/zakończenia pracy, stanowisko, informacje o wynagrodzeniu i świadczeniach, a także informacje zbierane z kont w firmowych rozwiązaniach technologicznych, czy to osobno, czy w dowolnej kombinacji, jeśli dane te pozwalają na identyfikację danej osoby.

Niniejsze Zasady dotyczą Danych osobowych pozyskiwanych od członków personelu firmy FMC, jej podmiotów zależnych i stowarzyszonych oraz skupiają się na danych zbieranych poza terytorium Stanów Zjednoczonych, które mogą być następnie przesyłane do Stanów Zjednoczonych.

Niniejsze Zasady zachowania poufności informacji nie dotyczą informacji zagregowanych, zbieranych lub opracowywanych przez firmę FMC w odniesieniu do członków personelu. Informacje zagregowane mogą obejmować dane statystyczne, takie jak liczba osób pracujących w danym kraju, informacje demograficzne oraz inne dane, które nie umożliwiają identyfikacji konkretnej osoby.

Zawiadomienie o zbieraniu i wykorzystywaniu Danych osobowych

Firma FMC tworzy i otrzymuje Dane osobowe w związku z zarządzaniem oraz administrowaniem sprawami przed zatrudnieniem, w trakcie zatrudnienia oraz po zakończeniu zatrudnienia. Firma FMC wykorzystuje Dane osobowe w działaniach biznesowych, rozwoju personelu, rozwiązaniach IT, w celach administracyjnych oraz tam, gdzie wymagają tego procedury prawne lub administracyjne bądź obowiązujące przepisy prawa w celu chronienia interesów firmy FMC i stron trzecich, lub po stosownym powiadomieniu wymaganym przez prawo. Firma FMC może udzielać stronom trzecim informacji

nt. swojego personelu do celów związanych z zatrudnianiem oraz administrowaniem programami wynagrodzeń, świadczeń oraz zasobów ludzkich FMC. Firma FMC może na przykład ujawniać Dane osobowe konsultantom ds. wynagrodzeń i świadczeń, audytorom wewnętrznym i zewnętrznym, a także specjalistom ds. prawnych i podatkowych angażowanym przez firmę. Firma FMC nie wypożycza, nie sprzedaje ani nie wydzierżawia Danych osobowych członków personelu.

Wybór

Tam, gdzie wymagają tego przepisy prawa, firma FMC daje członkom swojego personelu możliwość odmowy co do gromadzenia, wykorzystywania oraz ujawniania ich Danych osobowych.

Zgodnie z zasadą ogólną firma FMC nie wykorzystuje ani nie udostępnia informacji „wrażliwych” (np. dotyczących historii medycznej i stanu zdrowia, pochodzenia etnicznego i rasy, poglądów politycznych oraz przekonań religijnych czy filozoficznych) na temat członków personelu stronom trzecim, chyba że wymaga tego prawo lub jest w inny sposób upoważniona do takiego działania.

Bezpieczeństwo danych

Firma FMC stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa mające na celu ochronę Danych osobowych przed utratą, niewłaściwym wykorzystywaniem oraz nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją bądź zniszczeniem. Środki te obejmują między innymi: szkolenia i przekazywanie stosownych polityk i praktyk; ograniczenia dostępu i monitoring budynków, systemów oraz dokumentów; odpowiednie środki techniczne, w tym zapory sieciowe itp.; ochronę hasłem i uwierzytelnianie; oraz wymogi autoryzacji dostępu do Danych osobowych na zasadzie konieczności, czy to ze względu na wymogi pracy na danym stanowisku, czy w konkretnych celach biznesowych. Firma FMC przechowuje Dane osobowe tak długo, jak jest to uważane za niezbędne. Taki okres może rozciągać się poza okres zatrudnienia lub współpracy danej osoby z firmą.

Przekazywanie

Podmioty firmy FMC zlokalizowane poza Stanami Zjednoczonymi mogą przysyłać Dane osobowe spoza terytorium USA do centrali spółki w Stanach Zjednoczonych w celach zgodnych z niniejszym Zawiadomieniem. Firma FMC może także korzystać z usług dostawców zewnętrznych, w tym dostawców usług w chmurze, do przechowywania Danych osobowych. Wiele serwerów, na których przechowywane są Dane osobowe, czy to obsługiwanych przez FMC, czy niezależną stroną trzecią, znajduje się w Stanach Zjednoczonych. Dlatego też Dane osobowe członków personelu firmy FMC oraz podmiotów zależnych i stowarzyszonych mogą być eksportowane do Stanów Zjednoczonych oraz

przechowywane i przetwarzane w Stanach Zjednoczonych. Dane osobowe przechowywane w USA mogą być przedmiotem wniosków prawnych ze strony sądów lub organów ścigania w Stanach Zjednoczonych.

Integralność danych

Firma FMC przetwarza Dane osobowe w sposób zgodny z celami, w których są zbierane lub zgodnie z upoważnieniem przez daną osobę bądź zgodnie z obowiązującym prawem. W zakresie niezbędnym do realizacji powyższego firma FMC podejmuje uzasadnione kroki celem uzyskania gwarancji, że Dane osobowe są dokładne, aktualne i w każdy inny sposób wiarygodne z perspektywy wykorzystania w założonym celu.

Dostęp

Firma FMC zapewnia członkom personelu dostęp do Danych osobowych przekazanych firmie. Firma FMC zapewnia także możliwość wglądu w Dane osobowe i ich poprawiania za pośrednictwem Centrum serwisowego ds zasobów ludzkich.

Pytania

Wszelkie skargi dotyczące wykorzystywania przez firmę FMC Danych osobowych będą badane, a firma doloży starań, aby rozwiązać każdy zaistniały spór. Wszelkie pytania oraz wątpliwości dotyczące niniejszych Zasady zachowania poufności informacji należy kierować do Centrum serwisowego ds zasobów ludzkich, korzystając z poniższych danych:

FMC Human Resources Service Center

701 Princeton South Corporate Center

Ewing, NJ 08628

HRSC@FMC.com

1 (888) 362 – 4448

Jeśli spór nie zostanie rozwiązany, członkom personelu przysługują określone prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lokalnego. W Unii Europejskiej firma FMC uczestniczy w procedurach europejskich organów ds. ochrony danych w zakresie rozwiązywania sporów.

Zmiany

Niniejsze Zasady zachowania poufności informacji mogą być okresowo zmieniane.